

平成29年度共同募金配分金 平成30年度実施事業 精算報告書

社会福祉法人山梨県共同募金会 会長 様

| | | | |
|----------------------------------|--------------|--|---|
| 法人・団体名 | 社会福祉法人 忠恕会 | | |
| 施設名 <small>※対象者が施設の場合</small> | 山梨クリナーズ酒折 | | |
| 代表者名 | 理事長 大野秀博 | | 印 |
| 郵便番号 | 400-0802 | | |
| 住所 | 甲府市横根町150-1 | | |
| 電話番号 | 055-233-0200 | | |
| 担当者名 | 戸澤義春 | | |

| | | |
|----|---|--------------------|
| 正本 | ○ | どちらか○をつけて ください。 |
| 副本 | | |

| | |
|-----|--------|
| 事業名 | 椅子整備事業 |
|-----|--------|

1 事業の目的

(現状抱えている福祉課題や解決したい課題や事業実施により想定される効果等をご記入下さい。)

| |
|----------------------------------------------|
| 平成8年に施設が開所して以来、食堂にて椅子を利用していましたが、汚れ、破け、壊れなど多く |
| 座り心地が悪くなっておりました。食事の際に使用している椅子のため清潔さと、心地よく食事が |
| できるようになりました。 |
| |
| |
| |

2 事業内容

事業内容(事業に係る会議や委員会等も含む)・備品整備の場合は活用状況等ご記入下さい。

また、**対象となる方の人数、事業実施回数、実施方法等を具体的にご記入下さい。**

(当該事業が共同募金の助成事業であるかの周知方法についてもご記入下さい。)

| |
|-------------------------|
| 食堂にて利用者32名の昼食や軽作業に使用 |
| パイプチェアPC-50M ライトブルー 40脚 |
| 食堂にて保管管理 |
| |
| |
| |

3 収支計算(事業費総額)

(収入支出の科目については、会計科目に合わせご記入下さい。)

| 収入の部 | 金額(円) | 支出の部 | 金額(円) |
|---------|---------|-------|---------|
| 共同募金配分金 | 246,000 | 器具・備品 | 438,912 |
| 自己負担 | 192,912 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 計 | 438,912 | 計 | 438,912 |

* 証拠書類として、事業に係る実施要領、チラシ、写真、領収書の写しを添付して下さい。

* 備品・車両整備等においては、事業に係る写真、領収書写し、納品書写しを添付して下さい。

4 事業の成果

(1) 事業の成果

(当初想定していた効果や解決したい課題がどう改善されたかなど具体的にご記入下さい。)

当施設では平成8年に通所授産施設として運営を続けています。現在では就労移行事業12名
 就労継続B型事業20名、計32名の利用者が通所し、毎日食堂を使用しております。
 食堂の椅子の使用は高く、汚れ、破れ、壊れなどが多く食事がとりずらくなっていました。
 また、平成29年12月に自動販売機荒らしにより放火され施設が火事になり、食堂も煤だらけに
 なってしまい衛生的に食事ができない状況でありましたが、今回の配分事業により椅子の入れ替えが
 できました。

(2) 事業の進め方についての振り返り・自己評価

事業全体の進め方は問題なく実施できた。

5 寄付者への「ありがとう」メッセージ

今回購入した椅子は、利用者の生活環境改善（食事）のための備品設備です。老朽化や
 平成8年から使用している椅子なので老朽化により破れ、汚れ、壊れなど多く散見されました。
 また昨年末の火災により損失した椅子の入れ替えができ利用者、職員一同、大変喜んでおります。
 寄付をしていただいた皆様、大変ありがとうございました。

6 ホームページ等（開設している場合）[当会のホームページ、SNSで紹介等させていただく場合があります。]

| | | |
|------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| ホームページアドレス | http://www.clenarth.com | Twitter・Facebook等を記入 |
| SNS種類 | | |
| SNSアカウント名 | | |

7 事業報告書メール送信（本事業清算報告書Excelファイルをメールで送信できる場合）

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| shinsei@akaihane-yamanashi.jp | まで本Excelファイルを添付していただきますようお願いいたします。 |
|-------------------------------|------------------------------------|

8 添付書類確認

| 書類名等 | 確認 | 書類名等 | 確認 | 提出可能日 | 書類名等 | 確認 |
|---------|----|-------------|----|---------------|------------|----|
| 領収書の写し | ○ | 事業実施要領等 | | | その他（成果物等） | |
| 納品書等写し | ○ | 平成30年度決算書 | | 平成31年6月末日提出予定 | その他（参考資料等） | |
| 事業に係る写真 | ○ | 平成30年度事業報告書 | | 平成31年6月末日提出予定 | その他（ ） | |

a 「領収書の写し」、「納品書等の写し」、「決算書」、「事業報告書」は必要な書類になります。
 （決算書と事業報告書については提出可能な日をご記入ください。
 その他の添付できない書類につきましては、山梨県共同募金会または各市町村の山梨県共同募金会支会・
 分会までお問い合わせください。）

b 当初提出した見積書と金額が異なる場合は新たな見積書を添付してください。

c 「事業に係る写真」は受配シールまたは受配板を貼ったものが必要となります。

d 添付する書類が不明な場合は山梨県共同募金会または各市町村の山梨県共同募金会支会・
 分会まで必ずお問い合わせください。

本精算報告書内容につきましてはホームページ、SNS、広報紙等にて公開されます。（一例は別添（例）のとおり。）



